

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：电梯维保服务、配电房运维托管服务采购项目(二次)

备案编号：**CGXM-2024-350101-00802[2024]00835**

项目编号：**[350101]GWCG[GK]2024002-1**

采购人：福建省福州结核病防治院

代理机构：厦门市公物采购招投标有限公司

编制时间 2024年06月



第一章 投标邀请

厦门市公物采购招投标有限公司 采用公开招标方式组织 电梯维保服务、配电房运维托管服务采购项目(二次)（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2024-350101-00802[2024]00835**

2、项目编号：**[350101]GWCG[GK]2024002-1**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

- 进口产品：不适用于本项目
- 节能产品：不适用于本项目
- 环境标志产品：不适用于本项目
- 促进中小企业发展的相关政策：

- 采购包1：专门采购包预留
- 面向的企业规模：中小企业
- 预留形式：专门采购包预留
- 预留比例：100%
- 采购包2：专门采购包预留
- 面向的企业规模：中小企业
- 预留形式：专门采购包预留
- 预留比例：100%

6、投标人的资格要求

- 6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。
- 6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	1、投标人在投标（响应）时，按照规定提供资格承诺函（格式详见 附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。2、采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究相关的法律责任。3、投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
招标文件规定的其他资格证明文件	投标人应取得《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯），并提供有效的证书复印件。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

资格承诺函	资格承诺函 1、投标人在投标（响应）时，按照规定提供资格承诺函（格式详见附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。2、采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究相关的法律责任。3、投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
招标文件规定的其他资格证明文件1	投标人具备有效的电力工程施工总承包三级及以上资质，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件2	投标人具备有效的输变电工程专业承包三级及以上资质，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件3	投标人具备有效的《施工企业安全生产许可证》，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件4	投标人须具备电力监管机构颁发的《中华人民共和国承装（修、试）电力设施许可证》，具备承装、承修、承试四级及以上资质，并提供有效证书复印件。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6.3是否接受联合体投标：

- 采购包1： 不接受
- 采购包2： 不接受
- ✳根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

- 7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。
- 7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。
- 7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。
- 7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

- 8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。
- 8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

- 10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。
- 10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：福建省福州结核病防治院

地址： 福州市仓山区湖边2号

邮编： 350008

联系人： 陈洁宜

联系电话： 0591-83568857

12、代理机构：厦门市公物采购招投标有限公司

地址： 福州市晋安区东二环泰禾广场8座716室

邮编： 350014

联系人： 林宁

联系电话： 0591-87328296

附1：账户信息

投标保证金账户
开户名称： 厦门市公物采购招投标有限公司
开户银行： 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号： 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示
1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。
2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附2：采购标的一览表

采购包1：

采购包预算金额（元）：210,000.00

采购包最高限价（元）：210,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	电梯维保服务	1.00	210,000.00	年	其他未列明行业	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：1,190,000.00

采购包最高限价（元）：1,190,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	配电房运维托管服务	2.00	1,190,000.00	年	其他未列明行业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织 采购包2：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘）0份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存0份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-1	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包； 采购包2：不允许合同分包；
4	10.8-1	投标有效期：投标截止时间起90个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1：1名 采购包2：1名
6	12.2	本项目中标人的确定（以采购包为单位）： （1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。 （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式： 1 无 2. ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定： 2 无 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 （3）本项目确定的中标人家数： 采购包1：1名 采购包2：1名

7	1 3. 2	合同签订时限：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。
8	1 5. 1- (2)	质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。
9	1 5. 4	<p>招标文件的质疑</p> <p>(1) 潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>(2) 质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 厦门市公物采购招投标有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
1 0 1	1 6. 1	监督管理部门：福州市财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。
1 1 1	1 8. 1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>(1) 中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>
1 2	1 9	<p>其他事项：</p> <p>(1)本项目代理服务费： 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：1、按照各合同包中标金额，以差额定率累进法计算，具体按以下标准收取：（0元，100万元]：1.5%，（100元，500万元]：0.8%。2.招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，以转账、电汇、现金存款等付款方式一次性缴清。3.厦门市公物采购招投标有限公司福州分公司账户，收款帐户：厦门市公物采购招投标有限公司福州分公司、帐号：116050100100045277；开户行：兴业银行福州西湖支行。</p> <p>(2)其他： 2.1质疑受理的其它要求：在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取招标文件的证明文件（体现查看时间或获取招标文件时间）。【查看时间或获取招标文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。】2.2无效投标及废标条款：以下为可能导致无效投标或废标的条款，具体内容详见招标文件各章节，请各投标人认真查看对照。①出现投标人须知前附表2关于电子招标投标活动的专门规定中投标无效规定的；②出现第三章投标无效规定的；③出现第四章投标无效规定的；④出现第五章招标内容及要求投标无效规定的；⑤符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；⑥出现影响采购公正的违法、违规行为的；⑦投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；⑧因重大变故，采购任务取消的。</p>
备注		后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。

二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容

1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。</p> <p>④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。</p> <p>c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。</p> <p>⑤关于投标人的CA证书：</p> <p>a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。</p> <p>b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。</p> <p>d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。</p> <p>⑥关于投标截止时间过后</p> <p>a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。</p> <p>b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：</p> <p>b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；</p> <p>b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；</p> <p>b4不同投标人存在串通投标的其他情形。</p> <p>⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。</p> <p>⑧其他：</p> <p>无</p>
---	---

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1）厦门市公物采购招投标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，厦门市公物采购招投标有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，厦门市公物采购招投标有限公司

将顺延投标截止时间及开标时间，厦门市公物采购招投标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，厦门市公物采购招投标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若厦门市公物采购招投标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为厦门市公物采购招投标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，厦门市公物采购招投标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为厦门市公物采购招投标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

(2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

(3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

(2) 报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 厦门市公物采购招投标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要， 厦门市公物采购招投标有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 厦门市公物采购招投标有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

（3）提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 厦门市公物采购招投标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 厦门市公物采购招投标有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 厦门市公物采购招投标有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 厦门市公物采购招投标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 厦门市公物采购招投标有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4 开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

(2) 唱标时, 唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知(若有)”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容(包括但不限于: 开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等)。

(3) 唱标结束后, 参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认, 通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后, 在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人(采购代理机构) 相关工作人员有需要回避情形的, 应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的, 视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 若投标人未到开标现场参加开标会, 也未通过远程参加开标会的, 视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第(3)、(4)、(5)款规定情形之一, 则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由(包括但不限于: “投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等)向厦门市公物采购招投标有限公司提出任何疑义或要求(包括质疑)。

11.5 投标截止时间后, 参加投标的投标人不足三家的, 不进行开标。同时, 本次采购活动结束, 厦门市公物采购招投标有限公司 将依法组织后续采购活动(包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤销投标的, 其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数: 详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定: 详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起2个工作日内, 厦门市公物采购招投标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时, 厦门市公物采购招投标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定, 不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限: 详见须知前附表1的13.2。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中, 采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务, 则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定(即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明)。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问, 可向 厦门市公物采购招投标有限公司 提出询问, 厦门市公物采购招投标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出, 对一个项目的不同采购包提出质疑的, 应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出, 并同时符合下列条件:

(1) 对招标文件提出质疑的, 质疑人应为潜在投标人, 且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的, 质疑人应为投标人, 且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容:

① 质疑人的基本信息, 至少包括: 全称、地址、邮政编码等;

② 所质疑项目的基本信息, 至少包括: 项目编号、项目名称等;

③ 所质疑的具体事项(以下简称: “质疑事项”);

④ 针对质疑事项提出的明确请求, 前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 厦门市公物采购招投标有限公司 对其质疑作出的处理结果,

如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品，其中：

（1）我国现行关税指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关税地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

①在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

②在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

③在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中, 货物应当由中小企业制造, 不对其中涉及的服务的承接商作出要求; 在项目属性为服务类采购项目中, 服务的承接商应当为中小企业, 不对其中涉及的货物的制造商作出要求; 在项目属性为工程类采购项目中, 工程应当由中小企业承建, 不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业, 其中:

①监狱企业参加采购活动时, 应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位:

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%), 并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务, 或提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内, 持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人, 包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时, 应提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件(财库[2016]125号)规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求: 详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息, 包括但不限于: 招标公告、更正公告(若有)、招标文件、招标文件的澄清或修改(若有)、中标公告、终止公告(若有)、废标公告(若有)等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体: 详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体, 否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项:

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的, 其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)规定的包装要求, 其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节, 应包含上述包装要求的条款。

19.2其他: 详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 厦门市公物采购招投标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由厦门市公物采购招投标有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或厦门市公物采购招投标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照国家法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人 ，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人 ，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人 （包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人 ，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人 ，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人 ，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人 ，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人 ，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人 ，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库（2022）3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

- ①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。
- ②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。
- ②.其他资格证明文件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	1、投标人在投标（响应）时，按照规定提供资格承诺函（格式详见 附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。2、采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究相关的法律责任。3、投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
招标文件规定的其他资格证明文件	投标人应取得《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（电梯），并提供有效的证书复印件。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	资格承诺函 1、投标人在投标（响应）时，按照规定提供资格承诺函（格式详见附件）的，无需再提交财务状况、缴纳税收和社保资金缴纳等证明材料。2、采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。投标人应当遵循诚实守信的原则，不得作出虚假承诺，承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依法追究相关的法律责任。3、投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
招标文件规定的其他资格证明文件1	投标人具备有效的电力工程施工总承包三级及以上资质，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件2	投标人具备有效的输变电工程专业承包三级及以上资质，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件3	投标人具备有效的《施工企业安全生产许可证》，并提供有效证书复印件。
招标文件规定的其他资格证明文件4	投标人须具备电力监管机构颁发的《中华人民共和国承装（修、试）电力设施许可证》，具备承装、承修、承试四级及以上资质，并提供有效证书复印件。

本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
-------------------	---

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1：

资格审查不合格项：无

采购包2：

资格审查不合格项：无

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 厦门市公物采购招投标有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 厦门市公物采购招投标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

二、评标

4、资格审查结束后，由 厦门市公物采购招投标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

- （1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。
- （2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
- （3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。
- （4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
- （5）评标应遵守下列评标纪律：

- ①评标情况不得私自外泄，有关信息由 厦门市公物采购招投标有限公司 统一对外发布。
- ②对 厦门市公物采购招投标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。
- ③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。
- ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- （1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- （2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- （1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- （2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- （3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- （4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。
- （5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

情形	明细
评审1	1、对第五章“二、技术和服务要求”任意一项要求存在未响应或者负偏离的，其投标无效；2、投标文件技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；3、属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

商务符合性

情形	明细
评审1	1、对第五章“三、商务要求”任意一项要求存在未响应或者负偏离的，其投标无效。2、投标文件商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；3、属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

价格符合性：无

采购包2：

技术符合性

情形	明细
评审1	1、对第五章“二、技术和服务要求”任意一项要求存在未响应或者负偏离的，其投标无效；2、投标文件技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；3、属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

商务符合性

情形	明细
评审1	1、对第五章“三、商务要求”任意一项要求存在未响应或者负偏离的，其投标无效。2、投标文件商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）；3、属于招标文件规定评标委员会否决其投标的情形。

价格符合性：无

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不会影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名称及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则

视为同意评标报告。

- 6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：
- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；
 - (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
 - (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。
- 6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：
- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
 - (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。
- ※若废标，则本次采购活动结束， 厦门市公物采购招投标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

- 7、评标方法和标准
- 7.1评标方法：
- 采购包1：最低评标价法
- 采购包2：最低评标价法
- 7.2评标标准
- 采购包1：最低评标价法
- 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。
- 价格扣除的规则如下：
- 小型、微型企业产品

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
节能、环境标志产品	10.00%	优先类节能产品、环境标志产品不适用于本采购包，优先类节能产品、环境标志产品端口仅用于上传主要零配件的型号及报价表，投标人须根据招标文件第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求的中 采购包1附件2：500元以下配件清单要求”逐项报价。

- 其他：无
- ※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。
- (3) 中标候选人排列规则顺序如下：
- a.按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- b.评标价相同的并列。
- 采购包2：最低评标价法
- 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。
- 价格扣除的规则如下：
- 小型、微型企业产品

项目	适用对象	比例	描述
----	------	----	----

优先类节能产品、环境标志产品的价格扣除规则如下

项目	比例	方法
节能、环境标志产品	10.00%	优先类节能产品、环境标志产品不适用于本采购包，优先类节能产品、环境标志产品端口仅用于上传“报价部分内容”。

- 其他：无
- ※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。
- (3) 中标候选人排列规则顺序如下：
- a.按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- b.评标价相同的并列。
- 8、其他规定
- 8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

注：本项目采购包1、采购包2为服务类采购项目并且专门面向中小企业采购，投标人应提供中小企业声明函（服务）。具体详见招标文件。

采购包1：

- 1、本采购包为福建省福州结核病防治院电梯维保服务，要求投标人负责医院内19部电梯维修和保养服务，保证医院电梯正常运行。
- 2、投标人应对本项目具体情况了解，为本项目制定有关方案、措施及制度，应具备售后服务能力，所提供的服务应符合或优于国家或行业的相关标准。
- 3、投标报价包括19部电梯维修、维护保养、物联网设备（均已安装，如故障需免费更换）和网络费、电梯无障碍功能改造（详见附件1：电梯无障碍功能改造明细表）以及500元以内所需更换的零配件（包括但不限于附件2：500元以下配件清单）。投标人应在投标文件报价部分附主要零配件的型号及报价表。
- 4、服务期限：1年。

采购包2：

- 1、福建省福州结核病防治院当前配电站总容量8000KVA，配电站分设4处（1、2、3号配电房，北院区配电房）。包括变压器800KVA×6台、1600KVA×2台、高压柜29面（含保护柜、直流屏）、低压柜58面，柴油发电机组300KW×2台，高压配电房1间、低压配电房4间、发电机房1间及36间分支配电房等。本次招标服务范围为采购方产权供电线路与供电公司高压分界点至采购方配电房低压柜设备及全院范围内的分支配电房，包括但不限于配电房（含分支配电房）及设备的运行值班、巡视、日常检修、耐压试验以及院区内所有三相电缆到配电箱以内的巡查、维护、维修、UPS巡检等，高压配电房1间、低压配电房4间、发电机房1间等标准化建设及环境整治。如因意见建设导致服务范围变更，投标人须无条件配合并不在额外收取费用。
- 2、服务期限：2年。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

注：“二、技术和服务要求”中全部内容均为“以‘★’标示的内容”，即“均为不允许负偏离的实质性要求”。

采购包1：

（一）纳入本次招标项目的电梯型号及数量

序号	位置	制造单位	层站数
1	门诊大楼	奥的斯	7
2	门诊大楼	奥的斯	6
3	医技大楼	通力	9
4	医技大楼	通力	9
5	医技大楼	通力	9
6	医技大楼	通力	9
7	北院	通力	2
8	北院	通力	2
9	北院	通力	2
10	北院	通力	2
11	1号楼	美菱达	4
12	1号楼	美菱达	4
13	1号楼	美菱达	4
14	3号楼	宏达	6
15	3号楼	日立	6
16	7号楼	富士达	6
17	7号楼	富士达	6
18	7号楼	富士达	7
19	7号楼	富士达	7

备注：

- 1、门诊大楼、1号楼、3号楼共7部电梯因存在隐患，于2022年按相关政策要求完成整改维修。
- 2、如因医院建设发展导致维保范围变化，投标人须无条件提供相应服务，且不再额外收取费用。

（二）维保人员要求

1、投标人须配备2名及以上电梯维保经验丰富的电梯维保人员负责本项目电梯维保工作，需持有效期内的《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》（项目代号T）上岗，投标时需提供相关证书复印件、身份证复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料。

2、入场服务时提供拟投入本项目的维保人员的清单名录（包含人数、名字、职称）、身份证及《中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证》证件原件核对及复印件存档，日后人员如有变动则在变动后提供上述材料存档。

3、投标人应有确保人员稳定性的有效措施，在服务期间原则上不得更换维保人员，确需更换的，则应提前一个月向采购人报备，且更换的人员的文化水平和技术水平不得低于原维保人员。

4、采购人有权要求维保人员服从本单位现场安全管理，对不服从现场安全管理的维保人员，有权要求更换维保人员。

5、如遇重大活动，投标人应加派技术人员提前到现场进行协助，费用由投标人承担。

6、投标人承担所指派维保人员的安全责任和意外风险，进入采购人现场均保证遵守采购人的各项规章制度，并按照安全施工相关管理要求施工。

（三）维保服务要求

1、投标人须严格按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备使用管理规则》TSG 08-2017、《电梯制造与安装安全规范》（GB/T 7588.1-2020；GB/T 7588.2-2020）及《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5002-2017）相关规定完成半月、季度、半年、年度维保项目。

2、投标人须全面认真执行国家、地方政府及行业的有关规定，并承担相应的责任。在合同履行过程中，如涉及的标准有变更、修订或有更高的强制性国家或地方标准要求，则按新规定执行。

3、投标人按照国家规定、行业及原厂标准进行全面保养、检查、维护、清洁、除尘、加油、润滑、调整以保证电梯的正常安全运行。

4、投标人配合采购人参与福建省特种设备检验研究院按照国家相关安全标准每年进行一次检验，在年检前对所有电梯进行全面检查，确保通过年检，对年检不合格的项目进行整改，直至通过年检。

5、为采购人储存合理数量全新合格的零配件，以进行必要的更换，并保证电梯设备保持原设计的性能要求。

6、当电梯发生困人故障时，投标人应在15分钟到达现场实施紧急救援，如因救援不及时引发的任何事故或纠纷事件全部由投标人负责（包括赔偿等费用）。电梯发生其他故障，投标人应在10分钟内响应、20分钟内抵达现场进行处理，特殊情况（如台风、地震等不可抗力因素）除外，投标人尽量用最短时间实施抢修，因维修保养不到位而造成的设备损坏或人员伤亡等费用均由投标人承担。

7、设备及电梯配套设施的维护保养必须达到原设计、使用的效果。一旦因维护、保养不到位，导致发生意外并造成的损失（经第三方权威部门鉴定为保养不善造成）将由投标人承担由此带来的一切经济 and 法律责任。

8、采购人配备电梯安全管理人员，负责电梯的日常安全管理工作，监督检查投标人依照合同约定实施维保计划的情况，判断经维保后的电梯是否符合法律法规、安全技术规范、强制性标准和电梯制造单位的技术要求，电梯安全性能是否良好等。

9、维保期间，投标人应负责进行电梯的定期调试、优化系统运行参数，使电梯运行达到最佳状态。

10、在维保过程中，投标人应对电梯及其附属设备存在的安全隐患及时处理，并即时报告给采购人，对于采购人自用设备（如视频监控）存在故障或隐患时应免费配合采购人工程人员进行修复或更换工作。

11、当电梯设备须进入停机检修时，投标人应第一时间通知采购人，并做好围挡及安全提示。

12、维保实施过程中，必须采取设置警示标志和公示牌等安全保护措施。维保或维修期间进入轿顶、井道时必须配戴安全帽及安全带，进入底坑时必须配戴安全帽。在维保实施过程中维保人员发生任何安全意外事故均与采购人无关。维保实施过程中违规造成采购人相关人员的人身和财产损害和损失的，须由投标人承担一切经济 and 法律责任。

13、投标人应在维保后3日内将规定格式的电梯维保记录，张贴在电梯轿厢，接受用户监督。另外，需将维保记录公示情况拍照留存备查。

14、投标人每次维护后，需请采购人本项目现场安全管理人员当场验证完好正常后，签字确认，并记录在案。投标人每次接到采购人报修后均应在采购人的维修工作单上签字并简单说明故障原因。

15、根据采购人电梯的故障统计记录，投标人应至少每季度一次提出故障分析报告。报告中应包含电梯故障的统计分析、整改措施和预防措施，以及有关电梯使用管理的合理化建议。

16、投标人在工作期间应接受采购人的协调和管理，遵守采购人的各项规章制度，采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的事故责任及发生的一切费用。

17、投标人需全力配合采购人及上级主管部门组织的检查、培训、宣传及其它相关工作。

18、对本项目电梯维保人员进行安全教育和技能培训，每季度一次，并提供一份书面培训资料交由采购人存档。

19、投标人应制定电梯的安全管理制度、应急救援预案及应急演练。

20、投标人定期组织电梯设备应急救援预案的应急演练。按要求建立应急救援组织和队伍，配备应急救援物资，建立内、外部应急联络渠道。

21、根据电梯设备应急预案、响应计划演习和实施过程中暴露的问题，及时修订相关的应急预案。

- 22、投标人须做好设备资料建档工作，及时更新旧版资料。在维保过程中发现问题应第一时间提出处理意见并进行处理，确保电梯设备正常运行。
- 23、投标人提供的电梯配件必须为全新的合格产品，首选原厂配件，若原厂配件已停产，投标人向采购人报备后方可采用其他替代配件，并提供佐证材料，包括但不限于检测报告、合格证、购销证明等。
- 24、投标人所提供的零配件、材料等保修期不得少于6个月。
- 25、投标人须协助采购人完善安全技术档案资料，包括：
- 25.1特种设备的设计文件、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料；
- 25.2特种设备的定期检验和定期自行检查的记录；
- 25.3特种设备的日常使用状况记录；
- 25.4特种设备及其安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；
- 25.5特种设备运行故障和事故记录。
- 26、投标人须协助采购人按照安全技术规范的定期检验要求，在安全检验合格有效期届满前1个月向特种设备检验检测机构提出定期检验要求。
- （四）维保内容（投标人可根据福建省特种设备检验研究院相关检验标准提供更优保养服务）

曳引与强制驱动电梯维护保养项目(内容)和要求

A1 半月维护保养项目 (内容)和要求见表A- 1

表A- 1 半月维护保养项目 (内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	驱动主机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦，间隙值符合制造单位要求
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书要求；制动力自监测系统有记录
7	编码器	清洁，安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、停止装置	工作正常
13	导轨上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重/平衡重块无松动，压板紧固
15	井道照明	齐全，正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、停止装置	工作正常

18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC卡系统	齐全，有效
20	轿门防撞击保护装置(安全触板，光幕、光电等)	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层准确度	符合标准值
24	层站召唤、层楼显示	齐全，有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常
27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于7mm
30	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
31	底坑停止装置	工作正常

A2 季度维护保养项目(内容)和要求

季度维护保养项目(内容)和要求除符合 A1 半月维护保养的项目(内容)和要求外，还应当符合表 A-2 的项目(内容)和要求。

表A-2 季度维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	编码器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整

10	层门门导轨	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜， 柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

A3 半年维护保养项目 (内容)和要求

半年维护保养项目(内容)和要求除符合 A2 季度维护保养的项目 (内容)和要求外，还应当符合表 A-3 的项目 (内容)和要求。

表A-3 半年维护保养项目 (内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象
2	驱动轮、导向轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准值
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	对重缓冲距离	符合标准值
14	补偿链(绳)与轿厢、对重接合处	固定，无松动
15	上、下极限开关	工作正常

A4 年度维护保养项目 (内容)和要求

年度维护保养项目(内容)和要求除符合 A3 半年维护保养的项目 (内容)和要求外，还应当符合表 A-4 的项目 (内容)和要求。

表A-4 年度维护保养项目 (内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求
2	控制柜接触器、继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯(柱塞)	进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求

4	制动器制动能力	符合制造单位要求，保持有足够的制动力，必要时进行轿厢装载 125% 额定载重量的制动试验
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验(对于使用年限不超过 15 年的限速器，每 2 年进行一次限速器动作速度校验；对于使用年限超过 15 年的限速器，每年进行一次限速器动作速度校验)	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定，无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁，压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形，各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定，无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定，无松动

注A- 1：如果某些电梯没有表中的项目(内容)，如有的电梯不含有某种部件，项目 (内容)可适当进行调整(下同)。

注A-2：维护保养项目(内容)和要求中对测试、试验有明确规定的，应当按照规定进行测试、试验，没有明确规定的，一般为检查、调整、清洁和润滑(下同)。

注A-3：维护保养基本要求中，规定为“符合标准值”的，是指符合对应的国家标准、行业标准和制造单位要求(下同)。

注A-4：维护保养基本要求中，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没有明确“要求”的，应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求(下同)。

五无障碍功能改造要求

1、合同签订后**30**日内完成无障碍功能改造。

2、投标人应当在验收后三十日内将相关技术资料 and 文件移交采购人。

3、投标人须承诺电梯无障碍功能改造完成后须能满足残疾人、老年人使用要求，如未达到使用要求，须无条件提供返工、重新安装等服务，且不再额外收取费用。（投标人须提供专项承诺书，承诺函格式自拟）

附件**1**：电梯无障碍功能改造明细表

序号	名称	单位	数量	位置	设备信息	备注
----	----	----	----	----	------	----

1	残疾人操纵箱（含控制板、按钮、线缆）	套	1	医技楼2#电梯	通力电梯，9层站	医技楼2#电梯无障碍功能改造完成后须能满足残疾人、老年人使用要求，如表中未列明，投标人在报价时应考虑在内。
2	语音报站	套	1	医技楼2#电梯	通力电梯	
3	三面轿厢扶手（扁形）	套	1	医技楼2#电梯	通力电梯	
4	后壁半身镜	台	1	医技楼2#电梯	通力电梯	
5	主操纵箱盲文按钮	套	1	医技楼2#电梯	通力电梯	
6	厅门外呼盲文按钮	套	1	医技楼2#电梯	通力电梯	
7	残疾人操纵箱（含控制板、按钮、线缆）	套	1	门诊楼1#电梯	奥的斯电梯，7层站	门诊楼1#电梯无障碍功能改造完成后须能满足残疾人、老年人使用要求，如表中未列明，投标人在报价时应考虑在内。考虑在内。
8	语音报站	套	1	门诊楼1#电梯	奥的斯电梯	
9	后壁半身镜	台	1	门诊楼1#电梯	奥的斯电梯	
10	三面轿厢扶手（扁形）	套	3	1号楼	美菱达电梯	
11	三面轿厢扶手（扁形）	套	1	3号楼	宏达电梯	
12	三面轿厢扶手（扁形）	套	2	医技楼	通力电梯	

附件2：500元以下配件清单

序号	配件名称	配件型号	单位	数量	备注
1	保险丝		只	1	
2	门机板熔断器		只	1	
3	控制检修按钮		个	1	
4	底坑急停开关		个	1	
5	门联动橡胶		个	1	
6	层门重锤钢丝绳		条	1	
7	轿底安全钳开关		个	1	
8	轿内应急照明灯		个	1	
9	轿顶检修灯防护罩		个	1	
10	轿门滑块		块	1	
11	层门反绳轮轴承		个	1	
12	补偿链开关		个	1	
13	缓冲器开关		个	1	
14	消防开关线		条	1	
15	轿顶检修开关		个	1	
16	电源开关		个	1	
17	消防开关		个	1	

18	风扇电机		个	1	
19	数字按钮		个	1	
20	按钮贴片		个	1	
21	锁梯锁		个	1	
22	断绳保护开关		个	1	
23	行程开关（自动复位）		个	1	
24	行程开关（非自动复位）		个	1	
25	门锁触点		个	1	
26	限速器行程开关		个	1	
27	上极限开关		个	1	
28	下极限开关		个	1	
29	轿门防震胶		个	1	
30	轿顶天花卡簧		个	1	
31	缓冲橡皮		个	1	
32	缓冲圈		个	1	
33	压簧		个	1	
34	外呼面板胶板		个	1	
35	轨道集油盒		个	1	
36	轿厢油杯		个	1	
37	对重油杯		个	1	
38	门用防震橡胶		个	1	
39	轿厢导靴滑块		个	1	
40	门刀滚轮		个	1	
41	控制柜急停		个	1	
42	厅门滑块		个	1	
43	外呼按钮		个	1	
44	厅门锁触头座		个	1	
45	门重锤毛毡		个	1	
46	36V安全灯泡		个	1	
47	各种螺丝补充		个	1	
48	各种轨夹补充		个	1	
49	导轨润滑油		个	1	
50	黄油		个	1	
51	1P空气开关		个	1	
52	2P空气开关(16)		个	1	
53	3P空气开关（80A）		个	1	
54	三角锁		个	1	
55	偏心轮		个	1	
56	底坑话机		个	1	
57	轿厢风扇		个	1	
58	变频器熔断器		只	1	
59	24V开关电源		个	1	
60	对重压板		条	1	
61	12V应急电源		个	1	
62	安全继电器		个	1	

63	应急照明电源		个	1	
64	抱闸检测开关		个	1	
65	平层磁感应器		个	1	
66	平层感应装置		个	1	
67	普通横流风扇		台	1	
68	门滑板挂轮		个	1	
69	厅门副门锁		个	1	
70	门机多契块		个	1	
71	涨紧轮配件		个	1	
72	消防开关盒		个	1	
73	称重开关		个	1	
74	相序继电器		个	1	
75	中继器		个	1	
76	厅门锁		只	1	
77	门机传动轴		个	1	
78	轿门锁		只	1	
79	轿门同步钢丝绳轮组		个	1	
80	厅门同步钢丝绳轮组		个	1	
81	免提对讲机		个	1	
82	9A抱闸接触器		个	1	
83	32A电源接触器		个	1	
84	应急电池12V-7AH		个	1	
85	SLG2 DX16-A 靴衬		个	1	
86	9A抱闸电源		个	1	
87	补偿链导向装置		个	1	
88	光电开关		个	1	
89	补偿链导向环		个	1	
90	中分厅门门挂轮		个	1	
91	对重导靴（靴衬型）		个	1	
92	外呼盒面板（不含显示板）		个	1	
93	外呼盒底盒		个	1	

采购包2:

1、服务内容

采购人委托投标人代管的范围是专用变压器客户与供电部门的产权分界点到配电房低压出线柜出线开关之间连接的电气设备以及院区内所有三相电缆到配电箱主开关以内的巡查、维护、维修，全院范围内的分支配电房巡查、维护、维修、UPS巡检。具体的项目包括：

项 目	工 作 内 容	频 次
29面高压柜的 巡视	（包含但不限于电流、电压的运行数据记录，检查高压柜是否有保护，是否有异味异响，是否储能）、维护、检修。	1次/小时
58面低压柜的 巡视	（包含但不限于电流、电压的运行数据记录，检查低压柜是否有保护，是否有异味异响）。维护、检修。	
8台干式变压 器的巡视	（包含但不限于变压器三相的温度记录，检查变压器是否有异味异响）、维护、检修， 容量：8000KVA	

4间配电房站房	环境卫生清洁，房内温、湿度的记录、检查是否有小动物的空洞，是否有漏水，门窗是否有破损，灭火器是否过期损坏，绝缘垫是否破损老化。	
2台发电机组的巡视	发电机组巡视、清洁保养、试机、运行检查、运行记录等 (发电机组保养及运行记录表详见附件一)	1次/周
配电房电气设备预防性试验	按国家标准进行预防性试验，并出具试验的正式报告	1次/年
成像检测	按国家标准进行低压开关柜红外带成像检测，并出具检测的正式报告交予采购人。	
紫外带电检测	按国家标准进行线路的紫外带电检测，并出具检测的正式报告交予采购人。	
安全工器具	(一类：绝缘棒、绝缘挡板、便携式接地线；二类：高压绝缘靴、高压绝缘手套、高压验电器等)按国家标准进行预防性试验，并出具试验的正式报告备检。	一类：1次/年 二类：1次/半年
发电机组维保	发电机组三清保养	1次/年
其他	院区内所有三相电缆到配电箱/柜主开关以内巡查、维护、维修并做好记录	1次/周
消防电气检测	院区内电气设备消防检测，并出具检测的正式报告交予采购人。	1次/年
全院范围内的分支配电房巡查	工作内容;包括但不限于照明、开关箱(柜)是否完好。空气开关、接线端子是否接触良好及室内卫生。	每周一次
UPS巡检	UPS巡检、运行环境检查、设备外观检查、运行参数记录 (UPS巡检与预防性维护记录表详见附件二)	每周一次

2、电力运维服务要求

2.1在合同期间，若因医院建设需要对配电站房进行扩容改造或内部设施设备改造，若非投标人承担改造工作，在其他第三方单位进场施工改造期间，投标人需无条件配合采购人安排人员进行现场监管，并在施工结束后配合采购人进行验收。

2.2本服务项目采用人工及零配件全保服务方式，投标人在维保过程中涉及的所有费用（含人工费、维修费、差旅费、零配件材料费等）均由投标人承担。维修更换所需的设备零部件必须是原厂家原装零部件，若设备原品牌工厂已停止生产相应型号的零配件，需由投标人与采购人沟通协商后，经采购人同意方能使用其他厂家的零配件。

2.3服务期间如遇采购人承担公共卫生任务，投标人派驻采购人的运维人员须无条件按采购人院感要求进行管理，包括但不限于进行相关检验、监测、采取个人防护措施等，相关费用由投标人自行承担。

2.4接受地方电力主管部门的监督管理，接受采购人的监督和检查。不得擅自改变代管电气设备设施的使用功能，如需改建、扩建等须经采购人同意后方可实施。依据国家卫生健康委员会《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南》要求，安排双人双岗24小时日常值班及日常巡视（每天每班人员工作时长应符合《中华人民共和国劳动法》相关规定），组建专职运维队伍（其中至少包含1名项目负责人、1名技术负责人、1名用电大数据专业分析员）。

2.5项目负责人除了负责日常维保工作外，还需要承担运维服务过程中的管理工作，技术负责人除了负责日常维保工作外，还需要承担技术配合、技术指导工作，其余六名按三班倒排班为配电房运维日常工作人员。

2.6运维人员需具备三年或以上工作经验，严禁值班运维人员疲劳上岗，带病上岗，酒后上岗。

2.7项目负责人需持证上岗，要求如下：

2.7.1本科及以上学历；

2.7.2具备有效的安全生产考核合格证书（B证）；

2.7.3电力专业高级工程师职称；

2.7.4有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：高压电工作业）；

2.7.5有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：低压电工作业）；

2.7.6有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：电力电缆作业）；

2.7.7有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：电气试验作业）；

2.7.8有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：继电保护作业）。

注：

①投标时需提供相关证书复印件、身份证复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料。

②电力专业指电力工程、电力工程技术、电力电气、发电厂及电力系统、输变电及其自动化、输变电及用电工程等专业，专业以职称证书上登记的专业为准。若职称证书上未体现专业的，以毕业证书上的专业为准。

2.8技术负责人需持证上岗，要求如下：

2.8.1本科及以上学历；

2.8.2电力专业中级及以上工程师职称；

2.8.3有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：高压电工作业）；

2.8.4有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：低压电工作业）；

2.8.5有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：电力电缆作业）；

2.8.6有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：电气试验作业）；

2.8.7有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为：继电保护作业）。

注：

①投标时需提供相关证书复印件、身份证复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料。

②电力专业指电力工程、电力工程技术、电力电气、发电厂及电力系统、输变电及其自动化、输变电及用电工程等专业，专业以职称证书上登记的专业为准。若职称证书上未体现专业的，以毕业证书上的专业为准。

2.9投标人应提供1名用电大数据专业分析员，必须持证上岗，要求如下：

2.9.1本科及以上学历；

2.9.2机电或电力专业高级工程师职称；

2.9.3有效的注册电气工程师（供配电或发输变电）证书，经年检有效并注册在本公司。

注：投标时需提供相关证书复印件、身份证复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料。

2.10值班运维人员（6名）必须持证上岗，要求如下：

2.10.1值班人员需同时具备有效期内的特种作业操作证（作业类别为电工作业，准操项目为高压电工作业、低压电工作业）；

2.10.2每班次值班人员至少1人须累计具备“高压电工作业、低压电工作业、电力电缆作业、电气试验作业、继电保护作业”5个准操项目。

2.10.3值班人员中有≥3名人员具备生产考核合格证书（B证或C证），且每班次（6名人员3班倒排班）值班人员至少1人须有1名具备生产考核合格证书（安全员C证）；

2.10.4值班人员中有≥3名人员具有电力专业中级及以上工程师职称证书，且每班次（6名人员3班倒排班）值班人员至少1人成员具有电力专业中级及以上工程师职称证书。

注：

①投标时需提供相关证书复印件、身份证复印件以及投标截止时间前6个月内（不含投标截止时间的当月）任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料。

②电力专业指电力工程、电力工程技术、电力电气、发电厂及电力系统、输变电及其自动化、输变电及用电工程等专业，专业以职称证书上登记的专业为准。若职称证书上未体现专业的，以毕业证书上的专业为准。

2.10投标人需为派驻的运维人员购买意外伤害险，在服务本项目时因投标人原因导致发生安全事故，由投标人承担一切责任。

2.11投标人不得擅自更换值班运维人员，如需更换人员须经采购人同意后方可实施。托管期间，发现有工作能力不过关、不服从采购人管理的值班运维人员，采购人有权要求投标人无条件更换人员。

2.12投标人需购买雇主责任险。

2.13要求值班运维人员每1小时对高、低压配电设备的运行情况、负载变化、运行环境安全等因素进行巡视、记录。若发现异常情况应及时向采购人进行汇报。

2.14值班运维人员在接收采购人的倒闸操作指令后，对倒闸操作的项目进行正确记录。

2.15倒闸操作时应严格执行相关操作规程，实行一人监护，一人操作的原则，在操作时须配备相关安全用具。

2.16倒闸操作结束，应向采购人进行汇报，并将倒闸情况记录在运行日志中。

2.17在市电出现突发停电时，运维值班人员应第一时间切换至备用回路上（3分钟内完成）或启动发电机组（10分钟内完成）来保障正常供电。

2.18投标人应向采购人提供配电房抢修应急预案、供电系统紧急重大事故处理应急预案、停电和突发停电应急程序等。

2.19投标人应有抢修应急预案及后备应急抢修队，后备应急抢修队伍白天须在30分钟内到达现场，夜间须在60分钟内到达现场，对故障设备进行抢修，12小时内完成故障处理。

2.20若故障不能在12小时内处理完成的，投标人需免费提供替代产品或设备供采购人使用。

2.21投标人应根据采购人的设备情况，储备足量的备品备件，同时向采购人进行报备。

2.22要求配备有不少于5辆应急抢修车（含不少于2辆的400KW的柴油发电车），在采购人有需要时应无偿提供使用。

2.23遇到重大停电事故投标人应启动供电应急预案，应急发电车及人员应在60分钟内到达现场，对院区停电区域进行供电。

2.24每月应对发电机进行三次试机，每台试机时间不低于15分钟。运维值班人员应将试机运行情况记录在运行日志中，并如实填写发电机组日常保养及运行记录表（详见附件一），于每月5号前提交采购人。

2.25每年至少进行一次“三清”保养（需提供柴油发电机组突发故障应急预案）。发电机组的柴油用量由采购人自行采购，投标人需提交经采购人相关部门项目负责人确认的发电机组每月柴油用量明细表。

2.26投标人每6个月应组织各不少于一次的模拟停电应急演练和模拟消防应急演练，须提前向采购人提供模拟应急演练方案，结束后须将模拟演练情况记录成册提供给采购人。

2.27每年开展安全培训不少于2次并填写记录提供影像文字资料。

2.28每月5号前需向采购人提交上个月的所有运行记录表、设备运行分析报告、巡查记录、故障记录、维修记录、切换记录、停电纪录、接地巡查记录。

2.29定期每月向采购人提交月度设备状态评价，在每一个维保年度的最后一个月，投标人应提交该年度维保总结，该年度维保报告及改进建议。结合实际编制《配电室安全管理规范》、《巡视作业指导书》、《二次设备功能说明》、《一、二次设备操作说明》、《变（配）设备巡视检查记录》。

2.30根据《中华人民共和国电力法》、《电力供应与使用条例》、《供电营业规则》等文件的要求，定期进行电气设备和保护装置的检查、检修、试验，在一个维保年度内提交预防性实验报告。

2.31投标人须提供服务承诺、维护响应计划等文件，包括具体的服务内容、与电力管理部门的停送电协调保障能力等方面。（投标人须提供专项承诺书，承诺函格式自拟）

3、电力运维制度建设

3.1建立承接查验制度，明确承接查验流程，进行人员交接和图纸资料交接；列明设备设施查验内容要求，编制承接查验记录表，制度流程需张贴于配电房墙上明显之处；

3.2建立电力运维业务流程，包含报修流程、巡检流程、保养流程流程图，需张贴于配电房墙上；

3.3建立项目管理制度，包括标识管理、机电设备设施管理制度、机电维护维修管理制度、交接班作业指导书，制度流程需张贴于配电房墙上明显之处；

3.4建立供配电管理制度，包含供配电系统设备安全管理规定、配电室运行管理制度、配电房管理制度、柴油发电机运行管理规程、发电机房管理制度，制度流程需张贴于配电房墙上明显之处；

3.5建立巡检标准，明确巡检项和巡检标准；建立保养标准，列明电力运维年度维保计划；

3.6建立基于设备运维管理系统的运维服务作业流程，包含维修工作流程图、设备保养工作流程图、设备巡检工作流程、公共区域巡检工作流程、工作票作业流程、计划停电、送电工作流程、非计划停电、送电工作流程、主备电切换工作流程，流程图需张贴于配电房墙上明显之处；

3.7投标人需积极配合采购人建立和完善上述各项制度及流程，相关制度、流程须经采购人审核同意后方可上墙张贴，并张贴于配电房墙上明显之处。

附件一：

发电机组日常保养及运行记录

- 1、检查机油的油量

2、检查水箱的水量、柴油箱的油量

3、检查机组各部的的外观情况

4、检查控制系统各保险丝情况

5、检查蓄电池的接线、电瓶液位置情况

6、检查机组有无三漏现象

7、清除机组表面的灰尘、杂物

8、检查控制系统各开关的位置

9、①查看运行机组工作有无异常（声音与排烟状况）；②各输出交/直流情况
- 一号机组燃油总量×10倍：_____公升
公升单次用量：_____公升
- 二号机组燃油总量×10倍：_____公升
公升单次用量：_____公升

一号机组：开机时间_____ 停机时间_____

电压 L12_____ V L23_____ V L31_____ V

电流（A） Ia_____ Ib_____ Ic_____ 频率_____ HZ

油压_____ Mpa 水温_____ °C 转速_____ RPM

最高负载电流（A） Ia_____ Ib_____ Ic_____

电瓶电压_____ V 累计时间_____

二号机组：开机时间_____ 停机时间_____

电压 L12_____ V L23_____ V L31_____ V

电流（A） Ia_____ Ib_____ Ic_____ 频率_____ HZ

油压_____ Mpa 水温_____ °C 转速_____ RPM

最高负载电流（A） Ia_____ Ib_____ Ic_____

电瓶电压_____ V 累计时间_____

故障记录：

备注： 每项保养与运行检查 正常（√）不正常（×）

维修人员签字_____

日期： 年 月 日

附件二：

UPS巡检与预防性维护记录表

UPS所在科室：				
检查结果： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常 异常说明：				
UPS近期状况	<input type="checkbox"/> 无异常	<input type="checkbox"/> 配电箱空开太过闸	<input type="checkbox"/> UPS转过旁路	<input type="checkbox"/> UPS损坏过保险
UPS工作现状	<input type="checkbox"/> UPS供电	<input type="checkbox"/> 电池逆变供电	<input type="checkbox"/> 旁路状态	<input type="checkbox"/> 告警状态
	（正常工作状态）	（电池放电状态）	（市电直接供电）	告警信息：
UPS若处于旁路状态，请确认原因方可进行下面的步骤。				
旁路原因：				

一 UPS设备运行环境检查

1. 房间的清洁程度	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 较差
2. 设备四周及上面是否有堆积物	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 设备上方是否有水管	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 设备外部是否发生损伤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. UPS机组是否发生位移	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
6）UPS设备运行中是否有异常噪音	

二 设备外观检查项目

6. 设备外部是否发生物理损伤	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 面板显示，指示灯显示	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
8. 风扇运转状况	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 异常
9. 开关及断路器的操作及外观	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 较差
10. 设备外观清洁度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6) 设备操作说明书是否保留完好	

三 UPS运行参数记录

检查并记录如下参数：

电源1输入电压值： U12 _____V,U23 _____V,U31 _____V

电源1输入电流值： L1_____A,L2_____A,L3_____A

电源2输入电压值（220V±10%）： L1n_____V,L2n_____V,L3n_____V

电源2输入电流值： L1_____A,L2_____A,L3_____A

巡检人员签字：

巡检日期：

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起30日
2	★	交货地点	福州市仓山区福湾路湖边2号
3	★	交货条件	符合招标文件服务要求，经考核合格。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：本采购包分12次验收，采购人根据招标文件要求及维保标准，每月对电梯维保工作进行验收。

6	★	合同支付方式	1、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 2、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 3、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 4、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 5、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 6、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 7、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 8、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 9、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 10、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 11、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.33% 12、服务费根据考核分数进行按月结算，中标人于每个月10号前向采购人提供上1个月服务费正式发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的8.37%
7	★	履约保证金	不缴纳
8	★	其他	交货时间以此为准：“自合同签订之日起30日”为系统模板无法更改，实际交货时间为2024年12月1日或以采购人通知为准。

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起30日
2	★	交货地点	福州市仓山区福湾路湖边2号
3	★	交货条件	符合招标文件服务要求，经考核合格。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：本采购包分24次验收，采购人根据招标文件要求及考核标准，每月对配电房运维托管服务进行验收。

7	★	履约保证金	不缴纳
8	★	其他	交货时间以此为准：“自合同签订之日起 30日 ”为系统模板无法更改，实际交货时间为 2024年1月14日 或以采购人通知为准。

其他商务要求

 采购包1:

 1、违约责任

- 1.1**因中标人原因造成采购合同无法按时签订的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，由中标人支付相应的赔偿（赔偿金额为中标金额的**30%**）。
- 1.2**在签订采购合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，中标人应当按照中标金额的**30%**向采购人支付违约金，若该违约金不足以弥补采购人损失的，中标人还需另行支付相应的赔偿。
- 1.3**中标人逾期提交相关维保材料的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，由中标人支付相应的赔偿（赔偿金额为合同金额**20%**）。
- 1.4**采购人对维保人员不满意的，中标人应在接到更换通知之日起**15日**内更换到位，逾期人员未到岗，中标人需向采购人支付人民币**500元-1000元**罚款并按要求整改到位。
- 1.5**维保人员变动未及时向采购人及时报备的，经发现确认，一人次扣款**500元**。
- 1.6**因医院属特殊服务行业，合同期未满或经采购人与中标人协商合同解除或合同终止的，在采购人下一次招标完成之前，未经采购人许可中标人不得单方面停止服务，否则中标人应向采购人支付中标金额**30%**的违约金，且在此期间产生的所有维保费用均由中标人承担。
- 1.7**如遇电梯困人、应急抢修、公共卫生突发事件等，未在**15分钟**内到场处理导致人员伤亡等事故或纠纷，全部由中标人负责（包括赔偿等费用），另外中标人需向采购人支付人民币**50000元-100000元**人民币，且采购人有权单方面解除合同并按合同总额**30%**向中标人索赔。
- 1.8**中标人提供的维保实际情况与招标文件和投标文件不符，或未按合同规定的质量要求服务的，医院提出书面通知整改意见，中标人应自收到通知书起**30日**内整改到位，当月整改不到位的，扣款**500元/条**；次月仍未整改到位的，扣款**1000元/条**，在当月维保费用中扣除。
- 1.9**中标人未按照招标文件及合同要求，设备零配件不属于正规合法渠道购进的全新配件，采购人有权要求中标人再次采购符合招标文件和合同要求的零配件，并扣除当月维保费的**30%**。
- 1.10**因为中标人现场工作不力（如技术不过关、责任心不强）引发的电梯故障，使电梯无法使用，维修时间超过招标文件规定的响应时间，则每次扣除当月维保费的**30%**。
- 1.11**本项目进行转包、分包的，视为中标人违约，采购人有权解除合同，对采购人造成的损失，由中标人支付相应的赔偿（赔偿金额为合同金额的**30%**）。
- 1.12**电梯无障碍功能改造超期未完成，每超过**1日**按**1‰**收取违约金，从当月服务费扣除。

 采购包2:

 1、考核标准

考核内容	评分规定
一、安全管理	
<p> 1、各类运维人员应当按照国家规定要求持证上岗，并需有相关工作经验；各项作业的劳动保护应符合国家规范；</p> <p> 2、服务人员服务态度端正，热情服务，做到文明礼貌、遵章守约、衣冠整洁。</p>	<p> 未持证上岗，扣5分/每人次；</p> <p> 未按作业规范配备劳保用品，扣5分/每次；劳动保护不符合国家规范，扣5分/每次。</p>
<p> 3、员工应当进行岗前培训和安全教育，并且每年至少对员工进行两次岗位培训并做好记录，并报送采购人存档。</p> <p> 4、托管期间，由采购人每季度对在岗人员进行安全知识书面考试及技能实操考试。</p>	<p> 无岗前培训、安全教育，扣1分/每人次；每年无岗位培训，扣1分/每次。</p> <p> 安全知识书面考试不及格，扣3分/每人次。</p> <p> 技能实操考试不及格，扣5分/每人次。</p>

5、按照系统运行、安全生产的要求，针对所辖运维设备，建立设备档案、维修档案和管理制度，明确运行、维护管理的岗位职责，制定巡检、保养维护、维修计划，各类职责、制度应上墙明示	不合格项，扣1分/每项。
二、技术资料管理	
1、制定符合各种国家规范要求的各类设备的检查、检测和年检工作计划，并落实完成各种检查、检测、年检工作计划实施。	不合格项，扣1分/每项。
2、每月工作计划与完成情况汇总，内容应详实	不合格，扣1分。
3、合理排班，确保现场问题能够及时处理	不合格，扣1分。
4、在由院方指定的第三方单位对运维服务公司管理的设备、设施进行维修、保养、改造、施工时，运维服务公司应当积极协调、配合和安排人员现场监管，并共同对第三方单位相关工作进行验收	不合格项，扣1分/每项。
5、设备、设施维修维护所需材料由运维服务公司执行安装的，应当做好相关记录及用材统计工作	不合格，扣2分
6、责任事件(含安全、管理、技术、服务、环境五项)	发生一起责任事件扣2分。
7、运维服务公司应当保障所辖医院设备设施的日常运行操作、维修维护，做好相关记录和建立技术档案	不合格项，扣3分/每项。
三、运行管理	
1、应当保障服务范围内医院设备设施完好率达到99%及以上	设备设施完好率未达到99%的，每降0.5%扣1分或发现一处不合格扣1分。
2、应当保障服务范围内医院内实施工程质量合格率达到100%	不合格项，扣1分/每项。
3、应当采取科学、有效、合理的运行管理措施，无能源浪费情况	不合格项，扣1分/每项。
4、对设备或系统出现的重大故障，应当做好维修分析，并提交分析报告。	不合格，扣2分。
5、日常维护工作达到100%执行	每降5%，扣1分。
6、接受院方工作监督管理，及时落实院方的整改意见	相关协商后调整改进方案、制定专项检查维护、监督跟踪事项、突发设备故障维修、不良事件处理、安全事件处理是否按时得到及时有效落实。不合格项，扣3分/每项。
7、电房环境环境符合设备运行管理的要求，环境整洁、无杂物、无灰尘；做好各种安全用具、消防用具、设备备品及维修工具完好。	不合格项，扣1分/每项。
四、培训工作	

8、规程学习 根据实际安排，按要求及时参加安全规程、调度规程、现场运行规程的学习、考试。	每1人次无故不参加安全规程、调度规程现场、运行规程的学习、考试。扣2分/人每次；考试不合格，扣1分/人每次。
9、每季度需进行定期培训	1、培训记录每少一人次扣1分。 2、记录不认真、不完整扣1分/人次。 3、培训记录无小结、评价或签字的扣1分/人次。
10、故障排除响应时间及处理的分值	1、未及时响应的，每次扣5分。 2、未按要求免费提供替代产品或设备供采购人使用的，每次扣10分。
11、配电房运维期间，若遇到配电房设备改造，若不是由中标人承担该改造项目，中标人需无条件配合采购人进行验收	未配合采购人进行验收的每次扣10分

2、考核

2.1各级考核分数处理办法：

A.月考核分数扣分0分—5分的为合格，考核中有运维不到位的，告知整改，整改完成后由采购人相关负责人检查验收，经验收合格予以支付100%的当月合同款；验收不合格的不得支付当月合同款，直至整改至验收合格。

B.月考核分数扣分为6分—10分的为基本合格，考核中有运维不到位的，告知整改，整改完成后由采购人相关负责人检查验收，经验收合格予以支付90%的当月合同款；验收不合格的不得支付当月合同款；超过采购人规定期限完成整改，采购人可根据实际情况相应扣减当月服务费或直接解除合同，并按采购人实际整改产生费用的五倍金额进行赔付。

C.月考核分数扣分11分—20分的为较差，考核中有运维不到位的，告知整改，整改完成后由采购人相关负责人检查验收，经验收合格予以支付70%的当月合同款；验收不合格的不得支付当月合同款；超过采购人规定期限完成整改，采购人可根据实际情况相应扣减当月服务费或直接解除合同，并按采购人实际整改产生费用的五倍金额进行赔付。

D.月考核扣分超过20分的为不合格，采购人有权单方面解除合同并扣除当月合同款。

2.2在日常运维工作检查和考核中，采购人现场考核人员对运维及维保工作进行跟踪督查，督查情况及时发函通知中标人整改落实。通知后中标人无正当理由拒不整改的，直接解除合同，由采购人另派队伍进行整改，中标人需按实际整改产生费用的五倍金额向采购人进行赔付。

2.3采购人管理人员负责考核工作，考核结果经双方签字确认，如双方对考核结果产生分歧，由电力部门进行裁定，相关费用由中标人支付。考核结果作为发放当月运维服务费依据。

2.4除考核外，中标人在日常养护工作中应服从采购人制定的劳动工作纪律，接受采购人督查人员的工作督查。

2.5托管期间，一旦发生安全事故，采购人有权单方面直接解除合同，没收当月服务费，并由中标人自行承担事故责任，赔偿采购人在事故中的全部损失。

3、违约责任

3.1因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

3.2在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，中标人需支付相应的赔偿。

3.3因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

3.4若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

3.5在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

3.6中标人在服务本项目时发生的安全事故需自行承担，因中标人原因导致采购人发生重大损失的，中标人应承担相应的经济损失、赔偿责任及相关的法律责任。托管期间，一旦发生安全事故，由中标人自行承担事故责任，与采购人无关，采购人有权随时单方面终止合同。因中标人自身原因所造成的违约而导致的双方解除合同，自合同解除之日起，至采购人新的维保单位进场止，期间采购人配电房维保的一切费用（包括人力、物力及各项材

料零配件）均由中标人承担。

3.7本项目不允许中标人以任何名义和理由在中 标后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同。视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，赔偿金额为合同总金额的**10%**。并追究相关法律责任。

3.8采购人有权在成交后对运维人员的工作经验进行核验，如发现不符合招标文件或合同要求，采购人有权单方面解除合同，并向成交人追偿，赔偿金额为合同金额的**30%**。

3.9一旦采购人发现中标人未按要求安排**24**小时双人双岗，发现一次，处以一万元罚款。如发现三次及以上采购人有权单方面解除合同。

3.10中标人不能按招标文件要求提供应急保障服务，每发生一次扣减**50%**当月服务费。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

附件 资格承诺函 致：（采购人、采购代 理机构） 我单位参与 （项目名 称） （项目编号： ）项目的政府采购活动，现承诺如下： **1.**我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。 **2.**我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。 **3.**我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。 若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。 承诺供应 商（全称并加盖公章）： 单位负责人或授权代表（签字）： 日期： _____ 说明：**1.**供应 商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。 **2.**供应 商可删减承诺事项，如删去承诺第**1**项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料；

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1 价格形式

☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。

☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥_____元）。

☐ 其他方式。

3.2 合同价款包含范围

3.3 其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1 项目名称：_____

4.2 服务范围：_____

4.3 服务地点：_____

4.4 服务完成时间：_____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1 服务工作量的计量方式：_____

5.2 服务内容：_____

5.3 技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：_____

（2）服务人员组成：_____

（3）服务设备及物资投入及质量标准：_____

5.4 服务质量标准及要求：

5.4.1 乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2 若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3 其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1 甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3 甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4 甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6 其他

八、乙方的权利与义务

8.1 乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2 乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3 乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档,保存完整的工作记录,并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有, ☐无。具体如下: (按照采购文件规定填写)。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式: 支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效, 合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容, 甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的, 甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金
- (2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。
- (3) 其他违约情形

13.2乙方违约责任

- (1) 乙方逾期履行服务的, 乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的, 视为“乙方不按合同约定履约”;
- (2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的, 甲方有权拒绝, 乙方愿意整改但逾期履行的, 按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的, 视为“乙方不按合同约定履约”
- (3) 乙方不按合同约定履约的, 甲方可以解除采购合同, 并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时, 乙方须按以下约定向甲方支付违约金:
- (4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况, 包括但不限于: 自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的, 遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由, 并提供相关证明材料。基于上述情况, 遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的, 根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成, 双方明确按以下第_种方式解决:

- 1、提交仲裁委员会仲裁, 具体如下:
- 2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

- 17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。
- 17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。
- 17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 17.4本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____
- 17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。
- 中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起_____内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。
- 17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：	乙方（中标或成交人）：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签订日期：____年__月__日	

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

福建省政府采购投标文件

(资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-4依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-5依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自____年____月____日至____年____月____日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二-8信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-9中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-10联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的____%；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的____%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：____年____月____日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-11分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事项达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例： %

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年____月____日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致： （采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-12-2 招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

- 1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。
- 2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

福建省政府采购投标文件

(报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____		a.>投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
...	投标总价（大写金额）：_____		b.>招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：____年____月____日

二、投标分项报价表

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价	数量	总价	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况						
采购包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

- 1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。
- 2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。
- 3、具体统计、计算：
 - 3.1同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。
 - 3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
 - 3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算。
 - 3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年__月__日

※注意：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。
- 3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

- 1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。
- 2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。
- 3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

福建省政府采购投标文件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号: _____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意:

1、本表应按照下列规定填写:

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应;对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容,投标响应应填写具体的数值,但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达,应先在表中进行相应说明,再另页应答,但应做好标注说明,方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人: (全称并加盖单位公章)

日期: 年 月 日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：_____(全称并加盖单位公章)

日期：____年____月____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。